

**Manual Prosedur
Pelaksanaan Kolokium
Program Studi Magister Akuntansi
Program Magister dan Doktor**

Universitas Andalas

Padang

2017

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ketua : Dr. Efa Yenedi, SE. MPPM

Anggota : Riwayadi, SE, MBA, Ak., CA., CSRS., CPMA

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu akademik Program Studi Magister Akuntansi merupakan tanggungjawab bersama seluruh warga Magister Akuntansi. Untuk memperlancar pelaksanaan dan kegiatan Penjaminan Mutu Akademik maka Program Studi Magister Akuntansi menyusun pedoman pelaksanaan Akademik dalam bentuk buku PANDUAN AKADEMIK PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI. Salah satu isi dalam buku PANDUAN AKADEMIK di Program Studi Magister Akuntansi adalah Prosedur Pelaksanaan Kolokium

Tujuan dari dibuatnya Manual Prosedur Pelaksanaan Kolokium adalah standarisasi untuk proses Pelaksanaan Pelaksanaan Kolokium di Program Studi Magister Akuntansi.

Kiranya Manual Prosedur Pelaksanaan Kolokium, yang telah disusun oleh manajemen Program Studi Magister Akuntansi dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh dosen, tenaga administrasi dan mahasiswa sehingga dapat memperlancar proses belajar di lingkungan Program Studi Magister Akuntansi.

Padang, April 2017

dto

Dr. Efa Yenedi, SE. MPPM

DAFTAR ISI

Tim Penyusun Dokumen.....	1
Kata Pengantar.....	2
Daftar Isi.....	3
I. Tujuan.....	4
II. Referensi.....	4
III. Ruang Lingkup.....	4
IV. Pihak yang Terkait.....	4
V. Dokumen/Lampiran.....	5
VI. Definisi.....	5
VII. Langkah-langkah Prosedur.....	5
VIII. Bagan Alir Pelaksanaan Kolokium.....	6

I. TUJUAN

Menjamin kegiatan pelaksanaan Kolokium berjalan dengan tertib sesuai dengan waktu yang ditetntukan.

II. REFERENSI

1. Buku Panduan Akdemik Magister Akuntansi Program Magister dan Doktor Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Tahun 2010-2014
2. Buku Panduan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Andalas Tahun 2008-2012
3. Buku Kebijakan Akademik Universitas Andalas Tahun 2008-2012
4. Buku Standar Akademik Universitas Andalas Tahun 2008-2012
5. Buku Manual Prosedur Akademik Universitas Andalas Tahun 2008-2012
6. Buku Uraian Tugas dan Prosedur Operasional Standar (POS) Universitas Andalas Tahun 2008
7. Buku Manual Mutu Akademik Universitas Andalas Tahun 2013-2017

III. RUANG LINGKUP

Menangani semua proses pelaksanaan kolokium, dimulai dari mengecek kelengkapan persyaratan administrasi untuk diizinkan sampai pelaksanaan kolokium.

IV. PIHAK YANG TERKAIT

Pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan Ujian Akhir Semester ini adalah:

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Komisi Pembimbing
- 4.3. Ketua Program Studi dan Sekretaris
- 4.4. Tim Penelaah/Penguji
- 4.5. Tenaga Kependidikan Program Studi

V. DOKUMEN/LAMPIRAN

Dokumen/formulir yang dibutuhkan adalah:

- 5.1. Proposal penelitian yang sudah disetujui komisi pembimbing
- 5.2. Surat Persetujuan Seminar dari Komisi Pembimbing
- 5.3. Undangan Kolokium
- 5.4. Formulir Penilai
- 5.5. Laporan Hasil Penelitian dari Mahasiswa kepada Komisi Pembimbing
- 5.6. Daftar Hadir Mahasiswa

VI. DEFINISI

Kolokium merupakan kegiatan seminar dan penelaahan rencana penelitian tesis mahasiswa (proposal) sebelum dilaksanakan penelitian, pengumpulan data dan penulisan draft oleh tim penelaah/penguji dan komisi pembimbing.

VII. LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR KOLOKIUUM

1. Setelah mendapatkan komisi pembimbing, mahasiswa menulis proposal penelitian dan melakukan konsultasi dengan Komisi Pembimbing.
2. Komisi Pembimbing menyetujui untuk dilaksanakannya Seminar Proposal/Kolokium
3. Selanjutnya, Ketua/Sekretaris Program Studi menetapkan tim penelaah/penguji dan jadwal kolokium dan sekretariat membuat undangan kolokium
4. Kolokium dilaksanakan dan dihadiri juga oleh mahasiswa program magister lainnya dilingkungan program magister dan doktor Fakultas Ekonomi yang dipimpin oleh Ketua Komisi Pembimbing
5. Kolokium berakhir setelah evaluasi dari tim penelaah/penguji bersama komisi pembimbing
6. Setelah dilakukan kolokium, langkah selanjutnya adalah perbaikan proposal yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang bersangkutan
7. Setelah dilakukan perbaikan proposal mahasiswa menyerahkan proposal tersebut kepada Komisi Pembimbing.

VIII. BAGAN ALIR PELAKSANAAN KOLOKIUUM

